



*Comune di San Giorgio di Mantova*

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

**REGOLAMENTO  
PER L'USO DEI LOCALI  
DEL CENTRO CULTURALE  
SAN GIORGIO**

Approvato con atto  
della G.C. n. 84 del 1.7.2009



# Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

## ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento dispone le modalità e le condizioni per l'utilizzo dei locali del Centro Culturale San Giorgio, ubicato in San Giorgio di Mantova - via Frida Kahlo – di proprietà del Comune di San Giorgio di Mantova.

Gli spazi in oggetto sono:

- a) Auditorium
- b) Sala polivalente spazio giovani
- c) Aula corsi spazio giovani
- d) Sala prove musicali insonorizzata spazio giovani
- e) Sala riunioni 1 spazio associazioni
- f) Sala riunioni 2 spazio associazioni
- g) Cortile interno

## ART. 2 – DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

Gli spazi di cui al precedente articolo possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali del Centro Culturale ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità, concesse dagli organismi competenti.

*I locali potranno essere utilizzati per manifestazioni di natura culturale, sociale, economica, turistica, sportiva, sindacale, politica, religiosa, educativo/formativa, medico/sanitaria.*

In via ordinaria, i singoli spazi possono essere utilizzati per:

### a) Auditorium

- conferenze, convegni, congressi, incontri, riunioni, dibattiti, promossi anche da soggetti privati
- altre iniziative con finalità ricreativo-culturali
- assemblee

Eventuali altre modalità di utilizzo o attività accessorie o collaterali (es.: allestimenti, esposizioni, stand, ecc..) dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Caratteristiche tecniche e strutturali dell'auditorium:

- n° 246 posti a sedere + 2 posti handicap
- palco a norma
- maxi schermo avvolgibile
- videoproiettore a soffitto
- impianto microfonico (n° 3 microfoni per tavolo relatori e n° 1 microfono ad asta)



## **Comune di San Giorgio di Mantova**

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

- impianto audio
- lettore DVD
- Personal computer portatile
- Possibilità di connessione Wireless

### **b) Sala polivalente - spazio giovani**

- corsi di attività artistica, espressiva e motoria, che non prevedano l'impiego di attrezzature e/o oggetti che possono arrecare danni al locale;
- conferenze e incontri
- esposizioni

### **c) Aula corsi - spazio giovani**

- corsi di lingue, informatica, corsi di formazione e del tempo libero in generale, che richiedano la presenza di tavoli e sedie
- lezioni, seminari

### **d) Sala prove musicali - spazio giovani**

- prove musicali di singoli o gruppi, con attrezzatura propria. Nella sala prove non è attualmente presente alcuna strumentazione.

### **e) Sala riunioni 1 - spazio associazioni**

- assemblee di associazioni e soggetti PROFIT e NON PROFIT, incontri, riunioni
- Lo spazio è concesso per un utilizzo occasionale e non esclusivo, in base ad un calendario d'uso che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale.

### **f) Sala riunioni 2 - spazio associazioni**

- assemblee di associazioni e soggetti PROFIT e NON PROFIT, incontri, riunioni
- Lo spazio è concesso per un utilizzo occasionale e non esclusivo, in base ad un calendario d'uso che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale.

I locali di cui ai punti **c)**, **e)**, **f)** potranno essere concessi in uso dall'Amministrazione comunale anche a soggetti che non fanno parte di associazioni regolarmente costituite,-



# Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

previa individuazione di un responsabile,- qualora si riconosca un interesse sociale e/o culturale alle iniziative o ai progetti dagli stessi proposti.

## **ART. 3 – UTILIZZO DEI LOCALI**

*Il Comune di San Giorgio di Mantova promuove la cultura, la socializzazione, l'aggregazione, la vita politica, la pratica sportiva e le iniziative dell'associazionismo, favorendo anche la partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.*

Per dette ragioni, l'utilizzo dei locali del Centro Culturale San Giorgio è riservato in via prioritaria:

- alle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale di San Giorgio di Mantova;
- alle attività promosse dall'I.C. San Giorgio
- alle attività promosse dalle associazioni sociali o culturali o sportive operanti sul territorio, senza scopo di lucro

I locali potranno essere concessi anche a: Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Enti, Comitati, Gruppi o partiti politici, Associazioni sindacali o di categoria, soggetti sia pubblici che privati per iniziative compatibili con quanto espresso nell'articolo 2

Non è consentito l'uso dei locali del Centro per compleanni o feste private.

## **ART. 4 – MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO**

I soggetti interessati all'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 dovranno rivolgere istanza al Comune di San Giorgio di Mantova almeno 15 giorni prima della data prevista per l'uso, compilando apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali (Allegato "A").

Le decisioni in merito all'accoglimento o al diniego dell'istanza saranno comunicate per iscritto ai richiedenti entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

L'Amministrazione comunale si riserva di negare l'uso dei locali ai soggetti che non diano le dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private.

Nel caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, avrà precedenza la richiesta pervenuta all'Amministrazione in data antecedente.

L'Amministrazione comunale valuterà, di volta in volta, l'opportunità di chiedere una cauzione per l'uso dei locali, in modo specifico dell'Auditorium.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare eventuali richieste di utilizzo per periodi di tempo prolungato, o comunque di durata superiore a tre giorni, ed eventualmente di



## Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

disciplinarne le condizioni attraverso la stipula di apposita convenzione, approvata dalla Giunta comunale. In quest'ultimo caso, la richiesta d'uso deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività.

### ART. 5 – CORRISPETTIVI DELLA CONCESSIONE

La concessione risulta subordinata al pagamento della tariffa stabilita e al versamento della cauzione, se richiesta, presso il servizio di economato comunale.

Le tariffe per l'uso dei locali sono le seguenti:

LOCALE	TARIFFA (I.V.A. esclusa)
Auditorium	€ 25,00/ora presenza di tecnico incaricato dall'Amministrazione comunale
	€ 150,00 mezza giornata (max 5 ore) – senza uso riscaldamento
	€ 180,00 mezza giornata (max 5 ore) – con accensione riscaldamento
	€ 250,00 giornata intera – senza uso riscaldamento
	€ 300,00 giornata intera – con accensione riscaldamento
	€ 30,00 uso video proiettore e PC mezza giornata
	€ 50,00 uso video proiettore e PC giornata intera
Sala polivalente – spazio giovani	€ 15,00/ora – senza uso riscaldamento € 20,00/ora – con accensione riscaldamento Per uso continuativo (es corsi, cicli di incontri) verranno valutate le richieste e sarà stabilita una quota forfetaria
Aula corsi – spazio giovani	€ 15,00/ora – senza uso riscaldamento € 18,00/ora – con accensione riscaldamento
Sala prove musicali – spazio giovani	€ 10,00/ora - fino a 4 componenti; supplemento di € 3,00/ora per ogni componente in più
Sala riunioni 1 – spazio associazioni	€ 15,00/ora – senza uso riscaldamento € 20,00/ora – con accensione riscaldamento
Sala riunioni 2 – spazio associazioni	€ 15,00/ora – senza uso riscaldamento € 20,00/ora – con accensione riscaldamento

Sono previste le seguenti riduzioni:

- uso gratuito delle sale riunioni (“Spazio associazioni”) per le associazioni senza scopo di lucro,- con consolidata esperienza in attività di promozione sociale, culturale, educativa e sportiva sul territorio comunale (con particolare riferimento ai soggetti che operano a favore dei bambini, dei giovani e degli anziani),- che chiedono di utilizzarle come sede sociale. Detta condizione verrà regolamentata da apposita convenzione; la sede non sarà in ogni caso concessa in forma esclusiva ad una singola associazione, ma data in uso a più associazioni, che regolamenteranno le



# Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

proprie presenze redigendo un apposito calendario, da consegnare in copia in Comune.

- b) uso gratuito per le associazioni che organizzano iniziative in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- c) Riduzione del 50% per le associazioni senza scopo di lucro,- impegnate in attività di promozione sociale, culturale, educativa e sportiva sul territorio comunale , - per uso sporadico ed occasionale degli spazi del Centro. Tale utilizzo deve essere richiesto esclusivamente per lo svolgimento di attività contemplate dallo statuto delle associazioni stesse;
- d) per i partiti politici e le associazioni sindacali le tariffe sono ridotte del 40%;
- e) per l'Istituto comprensivo San Giorgio l'utilizzo è gratuito, fatto salvo l'obbligo di pulire i locali

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di disporre la riduzione delle tariffe o la concessione a titolo gratuito degli spazi per iniziative di rilevante interesse pubblico, organizzate da associazioni o soggetti diversi da quelli elencati ai precedenti punti a), b) e c).

Le tariffe sopra indicate sono soggette a revisione annuale da parte della Giunta comunale.

## **ART. 6 – MODALITA' D'USO**

E' fatto divieto ai concessionari:

- di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, video, informatici) e a tutto ciò che si trova nello spazio concesso in uso;
- consentire di fumare all'interno dei locali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti con cura e a spese dei richiedenti e che, al termine dell'utilizzo, sia assicurato il perfetto ripristino delle condizioni iniziali.

La trasgressione del presente articolo comporta la perdita della cauzione versata, senza che ciò pregiudichi la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi, nelle sedi opportune, degli eventuali danni subiti.



**ART. 7 – DOVERI, RESPONSABILITA', OBBLIGHI**

- 1) Il Richiedente si obbliga ad adottare nell'uso dell'Auditorium e dei beni e delle attrezzature in esso presenti tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.
- 2) Eventuali danni alle strutture, agli arredi, attrezzature od altro, conseguenti all'utilizzo dei locali e spazi oggetto del presente Regolamento, verificati e quantificati dall'Ufficio Tecnico Comunale con apposita perizia di stima, dovranno essere comunque risarciti dal concessionario stesso all'Amministrazione Comunale entro un termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione effettuata.
- 3) Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi, per l'uso che viene fatto dei locali nell'ambito delle manifestazioni.
- 4) Il concessionario ha l'obbligo di non installare o comunque introdurre nei locali del Centro Culturale San Giorgio materiale o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del comune.
- 5) Spetta al concessionario:
  - a) la scrupolosa osservanza degli orari di utilizzo indicati nella concessione;
  - b) il controllo che nell'Auditorium non venga superata la capienza massima consentita;
  - c) l'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di intrattenimento e pubblici spettacoli (per l'uso dell'Auditorium);
  - d) l'osservanza delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza;
  - e) l'osservanza del divieto di fumo in tutti i locali;
  - f) garantire la presenza in loco, per tutta la durata dell'iniziativa, di un responsabile della organizzazione dell'iniziativa medesima o di un suo delegato;
  - g) garantire la presenza nell'Auditorium, per tutta la durata dell'iniziativa, di personale adeguatamente informato e formato sull'utilizzo dei presidi antincendio e di primo soccorso presenti nei locali dati in uso, nonché sulle procedure da applicarsi in caso di evacuazione degli stessi e riconducibili al piano di sicurezza interno in essi presente.
  - h) lasciare i locali, al termine dell'utilizzo, nelle stesse condizioni di igiene, ordine e pulizia in cui sono stati concessi, assicurandosi dello spegnimento delle apparecchiature elettriche e della chiusura di tutti gli ingressi e delle finestre;
  - i) il pagamento del corrispettivo d'uso indicato nella concessione, se dovuto, nonché della cauzione, se prevista;
  - l) la rimozione del materiale introdotto nei locali su autorizzazione dell'Ente (es. allestimenti scenici, pannelli espositivi, eccetera), a conclusione della manifestazione o comunque entro 24 ore dalla stessa. In quest'ultimo caso, deve essere versata la



## **Comune di San Giorgio di Mantova**

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

quota corrispondente ad un'intera giornata d'uso; tale possibilità sarà concessa solo se il locale non è impegnato per altre iniziative.

6) Durante lo svolgimento di tutte le riunioni o manifestazioni, l'Amministrazione Comunale può disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

7) Per quanto concerne riunioni o pubbliche assemblee, dovranno essere osservate le vigenti norme in materia di ordine e sicurezza pubblica.

L'agibilità dei locali è di competenza dell'Amministrazione comunale, la quale – all'atto del rilascio della concessione d'uso – informerà il richiedente delle condizioni e dei limiti di tale agibilità.

Il Comune non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.

E' vietato tenere rinfreschi all'interno dell'Auditorium e degli altri locali non adibiti a consumazione di alimenti.

### **ART. 8 – CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO**

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell'istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento e di rispettarne le prescrizioni.